





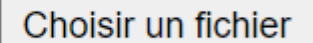
Tuto : je mets ma photo sur ma fiche

Préalable : votre photo doit se trouver dans votre ordi et sera un fichier de type JPG uniquement, maxi 100ko.

Sur le [site du DM103](#), clic sur , puis après avoir renseigné adresse courriel, mot de passe et vous être connecté, clic sur  (attention : président et secrétaire n'ont pas ce raccourci ; il faut aller sur [Membres du club](#) , apparaîtra alors dans la colonne de gauche

)

Après avoir cliqué sur « ma fiche » ou votre fiche, cliquer sur modifier en bas de page. A la ligne


Photo :  **Aucun fichier choisi**

cliquer sur choisir un

fichier et trouver le répertoire contenant votre photo et cliquer 2 fois dessus. transfert en cours apparaît en bas à gauche.

Astuce pour obtenir une photo de moins de 100Ko : après avoir choisi votre photo (même de plusieurs Mo !), l'afficher sur votre bureau et lui donner une taille d'environ 6cmx6cm. utiliser



« Outil Capture d'écran » qui se trouve dans Démarrer  accessoires Windows Outil Capture



d'écran (astuce pour avoir sous la main cet outil : glisser-déplacer l'icône trouvée dans la barre des tâches afin de l'avoir toujours et rapidement disponible).

Après avoir lancé cet outil, choisir dans le mode « capture rectangulaire » cliquer sur « Nouveau » et dessiner un carré sur votre photo centré sur le visage. Cliquer sur enregistrer sous...choisir le répertoire. Il ne reste plus qu'appliquer la procédure.